

Name und genaue Anschrift (Straße, Hs.-Nr., PLZ, Ort)

**Träger**

Verantwortlich:

**Träger** (Ansprechpartner)

Telefonnummer

Telefax

E-Mail

é

ù

Diözesan-Caritasverband  
 Ref. Fachberatung für Kindertageseinrichtungen  
 Nußbergerstraße 6a  
 93059 Regensburg

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

► **Rücksendung bis spätestens 15.11.2023** ◀

ë

û

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Jahresmeldungen zum Vollzug des BayKiBiG und des SGB VIII;<br/>Stichtag: 15.10.2023</b> | <b>Bildungsjahr:</b><br>2023/2024 |
|--|-----------------------------------|

**I. Allgemeine Angaben**

|  |  |  |                            |                           |
|--|--|--|----------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b>  | Name und Anschrift der Einrichtung (Straße, Hs.-Nr., PLZ, Ort) |  |                            |                           |
| Einrichtungsnummer:  |  |  |                            |                           |
| Leitung der Einrichtung (Name, Vorname)  | stellvertretende Leitung der Einrichtung (Name, Vorname)       |  |                            |                           |
| Telefon  | Telefax  |  |                            |                           |
| E-Mail   | Internet   |  |                            |                           |
| Zuständige politische Kommune  | Landkreis  |  |                            |                           |
| Gibt es eine Betriebskostendefizitsregelung mit der Kommune?   |  |  |                            |                           |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>ja</span> <span>nein</span> </div> Wenn ja, in welcher Höhe? |  |  |                            |                           |
| Wer ist Eigentümer des Gebäudes, in dem die Einrichtung sich befindet?   |  |  |                            |                           |
| <b>2.</b>  | <b>Stammdaten der Einrichtung <sup>(1)</sup></b>               |  |                            |                           |
| 2.1  | <b>Plätze laut Betriebserlaubnis <sup>(2)</sup>:</b>           | <b>Platzstruktur nach Betriebserlaubnis:</b> | Anzahl der Gruppen gesamt: | Plätze nur am Nachmittag: |
|  | Gesamtkinderzahl:  | Kinder unter 3 Jahren:                       |                            |                           |
|  | Tatsächlich anwesende Kinder:                                  | Kinder von 3-6 Jahren:                       |                            |                           |
|  |  | Schulkinder:                                 |                            |                           |

## II. Organisatorische Planung

|   |                                     |                                  |  |                                  |  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>1. Betriebszeiten der Einrichtung</b> <sup>(4)</sup>   |                                     |                                  |  |                                  |  |
| Montag bis Donnerstag<br>von _____ bis _____  |                                     | Freitag<br>von _____ bis _____   |  | insgesamt _____<br>Stunden/Woche |  |
| Pädagogische Kernzeit <sup>(5)</sup><br>von _____ bis _____   |                                     |                                  |  |                                  |  |
| Betriebszeiten in den Ferien bei Schulkinderbetreuung<br>von _____ bis _____  |                                     | insgesamt _____<br>Stunden/Woche |  |                                  |  |
| <b>2. Mittagsbetreuung</b>  |                                     |                                  |  |                                  |  |
| ohne Essen  |                                     |                                  | mit Essen in der Einrichtung                       |                                  | Anzahl der Kinder, die am Mittagessen teilnehmen                             |
| Das Mittagessen wird zubereitet<br>von einem/einer _____ durch das _____<br>Koch/Köchin in der Einrichtung pädagogische Personal  |                                     |                                  |  |                                  |  |
| von einem Fremdanbieter   |                                     | Benennung des Fremdanbieters     |  |                                  | Tiefkühlkost   |
| Tägliche Kosten des Mittagessens: _____ EUR   |                                     |                                  |  |                                  |  |
| <b>3. Schließtage</b> <sup>(5)</sup><br>(Tage in der Zeit vom 01.09. bis 31.08. des folgenden Jahres, an denen keinerlei Betreuung stattfindet; ohne 24.12. und 31.12. und gesetzliche Feiertage sowie ohne Wochenenden) <sup>(6)</sup> : |                                     |                                  |  |                                  |  |
| Fördervoraussetzung   | Weihnachtsferien<br>von - bis _____ |                                  | Osterferien<br>von - bis _____                     |                                  | Pfingstferien<br>von - bis _____   |
|   | Sommerferien<br>von - bis _____     |                                  | Sonstige Schließtage<br>von - bis _____            |                                  |  |
|   | Schließtage insgesamt: _____        |                                  |  | davon Teamfortbildungen: _____   |  |
| <b>4. Elternbeiträge (pro Platz und Kind)</b>   |                                     |                                  |  |                                  |  |
| Beitragserhebung<br>11 x jährlich 12 x jährlich   |                                     |                                  |  |                                  |  |
| Geschwisterermäßigung<br>nein ja  |                                     | Wenn ja, in welcher Form?        |  |                                  |  |
| Fördervoraussetzung   | Stundenzahl täglich <sup>(6)</sup>  | Beitrag für                      |  |                                  | Werden sonstige Gebühren erhoben<br>z.B. Pflege, Verwaltung, Spiel, Getränke |
|   |                                     | Kinder <b>unter</b> 3 Jahren     | Kinder <b>ab</b> 3 Jahren <b>bis Schuleintritt</b> | Schulkinder                      |  |
|   | bis 2 Std.                          | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 2 – 3 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 3 – 4 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 4 – 5 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 5 – 6 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 6 – 7 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 7 – 8 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
|   | > 8 – 9 Std.                        | EUR                              | EUR  | EUR                              |  |
| über 9 Std.   | EUR                                 | EUR                              | EUR  |                                  |  |

|           |   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|-----------|---|-------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|------------------|
| <b>5.</b> | <b>Aufnahmeregelung:</b> ganzjährig      Stichtagsregelung <sup>(7)</sup> , Aufnahme zum  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | Wie viele Kinder konnten nicht angenommen werden (Warteliste)?  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
| <b>6.</b> | <b>Wie wurden die Eltern in die Planung der Öffnungs- und Schließzeiten einbezogen?</b> <sup>(8)</sup><br>Elternbefragung<br>Anhörung des Elternbeirats<br>andere Formen: |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
| <b>7.</b> | <b>Anzahl der Kinder in der Einrichtung</b>   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | Buchungszeiten  | U 3   |           |           | Kindergartenkinder |           |           | Schulkinder |           |           | Kinder insgesamt |
|           |   | Regel | behindert | Migration | Regel              | behindert | Migration | Regel       | behindert | Migration |                  |
|           | bis 2 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 2 – 3 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 3 – 4 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 4 – 5 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 5 – 6 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 6 – 7 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 7 – 8 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | > 8 – 9 Std.  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | über 9 Std.   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | <b>Kinder insgesamt</b>   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | Platzteilung (Splitting) tageweise:   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
| <b>8.</b> | <b>Alle Einrichtungen:</b>  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | Buchungsvorgaben:   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | Können Eltern bei Ihnen <b>tageweise</b> buchen?  |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | nein                      ja mindestens                      (Tag(e) pro Woche)   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |
|           | Tägliche Mindestbuchungszeit:   |       |           |           |                    |           |           |             |           |           |                  |

### III. Erziehungs- und Bildungsarbeit

|                                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| <b>1.</b>                        | <b>Konzeption<sup>(9)</sup></b><br><br>Konzeption wurde am                      aktualisiert. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| <b>Förder-<br/>voraussetzung</b> | Wie wird die Konzeption veröffentlicht?   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|                                  | Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung finden statt? <sup>(10)</sup>                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| <b>2.</b>                        | <b>Kinder mit besonderem Förderbedarf</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| 2.1                              | vom Schulbesuch zurückgestellte Kinder  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anzahl |
| 2.2                              | Kinder die mobile sonderpädagogische Hilfe in Anspruch nehmen                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anzahl |
| 2.3                              | Chronisch erkrankte Kinder z.B. Asthma, Diabetes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anzahl |
| 2.4                              | Kinder die Eingliederungshilfe vom Bezirk in Anspruch nehmen                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anzahl |

|                            |  |    |      |                                |
|----------------------------|--|----|------|--------------------------------|
| 2.3                        | Fachdienststunden bei Eingliederungshilfe<br>Erfahrungen mit dem Fachdienst  | ja | nein | Wenn ja, Name des Fachdienstes |
| <b>3.</b>                  | <b>Bei Schulkinderbetreuung im Kindergarten:</b>   |    |      |                                |
| 3.1                        | Hausaufgabenbetreuung<br>Ganztagsbetreuung in den Ferien möglich?  | ja | nein |                                |
| 3.2                        | Mittagsverpflegung   | ja | nein |                                |
| <b>4.</b>                  | <b>Nur bei Schulkinderbetreuung / Hort:</b>  |    |      |                                |
|                            | Welche Schulen besuchen die betreuten Kinder?<br>Anzahl der Kinder in<br>Grundschulen      Mittelschulen      weiterführenden Schulen      Förderschulen   |    |      |                                |
| <b>5.</b>                  | <b>Elternarbeit und Elternmitwirkungsmöglichkeiten/Informative Angebote für die Eltern <sup>(11)</sup></b>   |    |      |                                |
|                            | Gibt es <b>jährlich</b> einen <b>neuen</b> Elternbeirat?      ja      nein<br>Wenn nein, warum nicht?  |    |      |                                |
|                            | Entwicklungsgespräche mit den Eltern im gesamten Betreuungszeitraum der Kita:<br>Wie oft je Kind?      Wann?      nach Eingewöhnung      im 2. Jahr      Übertrittsgespräch vor Schule   |    |      |                                |
|                            | Sonstige Informations- und Mitwirkungsangebote für Eltern  |    |      |                                |
| <b>6.</b>                  | <b>Angaben zu Kinderbeobachtungen <sup>(16)</sup></b>  |    |      |                                |
| <b>Fördervoraussetzung</b> | Wie wird die Kinderbeobachtung durchgeführt?<br>Es werden folgende Beobachtungsbögen verwendet:<br>Perik oder gleichermaßen geeigneter Beobachtungsbogen:<br>Seldak      Sismik<br>sonstige Beobachtungen:<br>es werden freie Beobachtungen durchgeführt |    |      |                                |
| <b>7.</b>                  | <b>Wie wird die Eingewöhnung gestaltet?</b>  |    |      |                                |
| <b>8.</b>                  | <b>Wie viele Fortbildungstage werden in Anspruch genommen?</b>   |    |      |                                |
| 8.1                        | Tage pro Jahr<br>Hat die Leitung an einer Fortbildung für Leitungskräfte teilgenommen?   | ja | nein |                                |
| 8.2                        | Wie viele Fortbildungstage gewährt der Träger maximal pro Jahr und Kraft?<br>Tage pro Jahr und Kraft oder      € Budget pro Kraft und Jahr   |    |      |                                |
| <b>9.</b>                  | <b>Welche Zusatzqualifikationen haben die Mitarbeiterinnen:</b><br><b>Krippe:</b> Hat jemand aus dem Team an einer FB zur Krippenpädagogin teilgenommen?      ja      nein<br><b>Name der Krippenpädagogin:</b><br><b>Sonstiges:</b>                     |    |      |                                |



| <b>Nicht förderfähige Kräfte (SEJ-Praktikanten/FSJ/Hausmeister/Küchenkraft/Tagespflegekraft)</b> |  |                                    |                   |
|--|--|------------------------------------|-------------------|
| Name, Vorname  | beschäftigt seit   | wöchentliche Arbeitszeit (Stunden) | Berufsbezeichnung |
|  |  |                                    |                   |
|  |  |                                    |                   |
|  |  |                                    |                   |
| <b>Ggf. Beiblatt verwenden.</b>  |  |                                    |                   |
| <b>11.</b>   | <b>Sind Tagesmütter in der Einrichtung tätig?</b>  | ja                                 | nein              |
|  | Wenn ja wann:  |                                    |                   |
| <b>12.</b>   | <b>Formen der Zusammenarbeit mit Schulen</b> <sup>(16)</sup> Keine Unterteilung mehr in Kiga <b>Hort</b> |                                    |                   |
|  | Mit welcher Schule / welchen Schulen arbeiten Sie zusammen?  |                                    |                   |
|  | Hospitation der Lehrer(in) in der Einrichtung  | ja                                 | nein              |
|  | Hospitation der Erzieher(innen) in der Schule  | ja                                 | nein              |
|  | Gegenseitiger Besuch von Lehrkräften und Erzieher(innen)   | ja                                 | nein              |
|  | Teilnahme von Erzieher(innen) an Lehrerkonferenzen   | ja                                 | nein              |
|  | Gemeinsame Veranstaltungen   | ja                                 | nein              |
|  | Gemeinsame Projekte  | ja                                 | nein              |
|  | Gemeinsame Einzelberatung von Erziehungsberechtigten   | ja                                 | nein              |
|  | Bemerkungen (Probleme – Positives)   |                                    |                   |
|  | Name der Kooperationsbeauftragten Kita und Grundschule   |                                    |                   |
|  | Unterrichtsbesuch der Kinder   | ja                                 | nein              |
|  | Mitwirkung von Erzieher(innen) am Tag der Schulaufnahme  | ja                                 | nein              |
|  | Gemeinsame Informationsveranstaltungen zur Einschulung   | ja                                 | nein              |
|  | Stellungnahme der Kita zur Frage der Schulaufnahme   | ja                                 | nein              |
|  | Besuche der Schulkinder in der Kita  | ja                                 | nein              |
|  | Vorkurs Deutsch wird durchgeführt von der Kita:<br>ja      nein      Name der Ansprechpartnerin:         |                                    |                   |
|  | Vorkurs Deutsch wird durchgeführt von der Schule:<br>ja      nein      Name der Ansprechpartnerin:       |                                    |                   |
|  | Gibt es Anmerkungen zu den „Vorkursen“/Übergabebogen in Bezug auf die Zusammenarbeit Kita/Schule?        |                                    |                   |
|  |  |                                    |                   |

|  |  |
|--|--|
|  | Fortbildungsbedarf bzw. Wünsche/Anliegen |
| <b>13.</b>   | <b>Geplante Veränderungen</b>            |
|  |  |
| <p>_____<br/>Ort, Datum</p> <p>_____<br/>Unterschrift Einrichtungsleitung</p> <p>_____<br/>Unterschrift Einrichtungsträger</p> |  |

## Ergänzung/Beiblatt

| <b>Anstellungsschlüssel</b> |    |
|-----------------------------|----|
| <b>Krippen</b>              | 1: |
| <b>Kindergarten</b>         | 1: |
| <b>Hort</b>                 | 1: |
| <b>Kinderhaus</b>           | 1: |

|   |  |
|---|--|
| <b>Anzahl der unbesetzten Planstellen</b>       |  |
| <b>Anzahl der unbesetzten Praktikumsstellen</b> |  |
| <b>Anzahl der Zusatzkräfte</b>                  |  |
| <b>Anzahl der Assistenzkräfte</b>               |  |

Welche Kita-App verwenden Sie?

Welche Kita-App würde Sie interessieren?

## Hinweise

Die Jahresmeldung ist ein Instrument zur Sicherung der pädagogischen Qualität der Kindertagesstätten und zur Prüfung der Fördervoraussetzungen. Die Aufsichtsbehörde hat gemäß Art. 9 und 28 BayKiBiG zu prüfen und sicherzustellen, ob und dass die Vorgaben der relevanten Bundes- und Landesgesetze erfüllt werden. Im Bereich der Kindertagesbetreuung sind dies die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches VIII – kurz SGB VIII – (Kinder- und Jugendhilfegesetz) sowie des bayerischen Kinderbildungs- und –betreuungsgesetzes (BayKiBiG). Für die Einrichtungen geht die Beantwortung dieser Jahresmeldung mit einer Auseinandersetzung mit ihren organisatorischen Strukturen und pädagogischen Leitlinien einher. Diese trägt zu einer strukturierten, transparenten, zielorientierten und damit effektiven pädagogischen Arbeit bei, wie sie im BayKiBiG und seiner Ausführungsverordnung gefordert wird. Die Angaben in diesem Erhebungsbogen können natürlich nur den Ist-Stand festhalten, konzeptionelle Änderungen oder flexible Reaktionen auf aktuelle Bedürfnisse sind nicht ausgeschlossen. Meldepflichtige Änderungen im Sinne des § 47 SGB VIII müssen der jeweiligen Aufsichtsbehörde unverzüglich mitgeteilt werden.

Die Jahresmeldung ist für *alle Kindertageseinrichtungen* (Krippen, Kindergärten, Horte, Häuser für Kinder) konzipiert. Somit sind einzelne Fragen (z.B. für Krippen die Zusammenarbeit mit der Schule) für einige Einrichtungen von sich aus nicht zutreffend. Bitte kreuzen Sie dann „nein“ an oder übergehen Sie diese Frage.

### Stammdaten der Einrichtung

Für die örtliche Bedarfsplanung (Art. 6 ff BayKiBiG) ist es für die Kommune und das zuständige Jugendamt bzw. Amt für Tagesbetreuung von Kindern sowie die Regierung der Oberpfalz wichtig zu wissen, welche Plätze für welche Altersgruppen zur Verfügung stehen.

### Plätze

Hier ist die **Zahl der Plätze laut Betriebserlaubnis** (ehem. Anerkennung) nach Art. 9 BayKiBiG bzw. § 45 SGB VIII anzugeben. Ein Platz ist unabhängig von der Betreuungsdauer des Kindes. Werden z.B. vormittags und nachmittags jeweils andere Kinder betreut und hierdurch Plätze zum Teil doppelt belegt, so sind die **Plätze nur einmal** zu zählen.

### Betriebszeit

Ist die größtmögliche Rahmenzeit, in der Kinder betreut werden können (incl. Bring-, Holzeiten).

### Pädagogische Kernzeit

Nach Art. 21 BayKiBiG kann der Träger Mindestbuchungszeiten von 20 Stunden pro Woche bzw. **4 Stunden pro Tag** sowie deren **zeitliche Lage** vorgeben. In der pädagogischen Kernzeit verpflichtet sich die Einrichtung dazu, das in der Konzeption vorgestellte pädagogische Angebot den Eltern bzw. Kindern vorzuhalten.

### Schließzeiten

Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe muss nach § 22a Abs. 3 SGB VIII über Schließzeiten in den Ferien informiert sein, da er dann für Kinder, die nicht von den Erziehungsberechtigten betreut werden können, eine anderweitige Betreuungsmöglichkeit sicherstellen muss.

Nach Art. 21 Abs. 4 Satz 3 BayKiBiG sind Schließzeiten von bis zu 30 Tagen im Jahr zulässig. Eine Überschreitung führt zur Kürzung der Förderung.

### Staffelung der Elternbeiträge

Diese ist nach Art. 19 Nr. 5 und Art. 21 Abs. 4 Satz 6 BayKiBiG vorgeschrieben.

### Stichtagsregelung

Sie ist anzukreuzen, wenn Kinder nicht während des gesamten Bildungsjahres aufgenommen werden, sondern nur zu bestimmten Zeitpunkten.

### Einbeziehung der Eltern

Nach Art. 14 Abs. 2 BayKiBiG sind die Eltern bei der bedarfsgerechten Planung der Öffnungs- und Schließzeiten mit einzubeziehen.

### Konzeption

Die Veröffentlichung der Konzeption ist nach Art. 19 Nr. 2 BayKiBiG eine der Fördervoraussetzungen einer Kindertageseinrichtung. Nach § 24 Abs. 5 SGB VIII sind die Jugendämter verpflichtet, Eltern über die pädagogische Konzeption von Einrichtungen zu informieren.

### Qualitätssicherung

Jährlich durchzuführende Maßnahmen zur Qualitätssicherung (z.B. Elternbefragungen, Auswertung von Beobachtungen, Mitarbeitergespräche, Kinderbefragungen,...) sind ebenfalls Fördervoraussetzung nach Art. 19 Nr. 2 BayKiBiG.

### Kooperation mit den Eltern

Sie wird nach Art. 14 BayKiBiG vorgeschrieben und darin näher definiert.

### **Angaben zur Kinderbeobachtung**

Nach § 1 Abs. 2 AVBayKiBiG begleitet und dokumentiert das pädagogische Personal den Entwicklungsverlauf anhand des Beobachtungsbogens „Positive Entwicklung und Resilienz im Kindergartenalltag (PERIK)“ oder eines gleichermaßen geeigneten Beobachtungsbogens. Nach § 5 Abs. 2 Satz 1 AVBayKiBiG ist der Sprachstand von Kindern, deren Eltern beide nichtdeutschsprachiger Herkunft sind, in der ersten Hälfte des vorletzten Kindergartenjahres anhand des zweiten Teils des Bogens „Sprachverhalten und Interesse an Sprache bei Migrantenkindern in Kindertageseinrichtungen (SISMIK) – Sprachliche Kompetenz im engeren Sinn (deutsch)“ zu erheben.

Nach § 5 Abs. 3 AVBayKiBiG ist der Sprachstand von deutschsprachig aufwachsenden Kindern ab der ersten Hälfte des vorletzten Kindergartenjahres vor der Einschulung anhand des Beobachtungsbogens „Sprachentwicklung und Literacy bei deutschsprachig aufwachsenden Kindern (SELDAK)“ zu erheben; der Bogen kann auch in Auszügen verwendet werden.“

### **Pädagogisches Personal**

Die Definition von pädagogischen Fach- bzw. Ergänzungskräften ist in § 16 der Verordnung zur Ausführung des BayKiBiG geregelt.

### **Verfügungszeit (Mittelbare Tätigkeit; § 17 Abs. 1 Satz 5 AVBayKiBiG)**

Sie wird als Teil der pädagogischen Arbeit verstanden, den die Fach- bzw. Ergänzungskraft neben der Betreuungszeit der Kinder in Umsetzung von Gesetzen, Verordnungen, den Bayerischen Bildungsleitlinien und dem Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplan erbringen (z.B. Vor- und Nachbereitung, Elternarbeit, Fortbildung usw.).

### **Anstellungsschlüssel**

Nach § 17 AVBayKiBiG ist für je 11,0 Buchungszeitstunden der angemeldeten Kinder jeweils mindestens eine Arbeitsstunde des pädagogischen Personals anzusetzen (Anstellungsschlüssel von 1 : 11,0); **empfohlen wird ein Anstellungsschlüssel von 1 : 10**. Ein Abweichen vom Mindestanstellungsschlüssel 1 : 11,0 ist im Krankheitsfall, bei Ausscheiden von pädagogischen Personal oder bei sonstigen Fehlzeiten für die Dauer eines **Kalendermonats** förderunschädlich.

### **Kooperation mit Schulen (z.B. Grund- und Förderschulen)**

Sie ist in § 22a Abs. 2 Nr. 3 SGB VIII als auch in Art. 15 Abs. 2 BayKiBiG festgeschrieben.