



Fragebogen zur Praxiseinrichtung

SPS 1 (Kindergarten) SPS 2 SPS 2 einjährig BP (Berufspraktikum)

Dieser Fragebogen dient als Grundlage für evtl. noch zu klärende Fragen zur Genehmigung der Praxisstelle durch die Fachakademie und zur Organisation der Praktikumsbetreuung. Wir bitten um die erforderlichen Angaben und um die Rückgabe an die Fachakademie. Nach Erhalt des Fragebogens und ggf. der Klärung von Fragen daraus gehen Ihnen die Formulare des Ausbildungsvertrages zu. (Caritas-Fachakademie für Sozialpädagogik, Bismarckstraße 21, 92637 Weiden, info@faks-weiden.de, Telefon 0961/38 94 70)

Auszubildende/-r (Erzieherpraktikant/-in)

Nachname _____ Vorname(n) _____

Anschrift/Straße _____ Haus-Nr. PLZ Ort _____

Geburtsdatum Geburtsort _____

Praktikumsstelle

Einrichtung _____ Nachname der Einrichtungsleitung _____

Rechtsträger _____ Vorname(n) der Einrichtungsleitung _____

Anschrift/Straße _____ Haus-Nr. PLZ Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Personelle Besetzung der Einrichtung Fachkräfte Ergänzungskräfte Praktikant(inn)en Sonstige

Anzahl der Gruppen in der Einrichtung Art der Gruppen in der Einrichtung

Anzahl der Personen, die die Einrichtung besuchen/bewohnen Kinder Jugendliche Erwachsene

Mitarbeiter/-innen in der Gruppe d. Praktikantin/Praktikanten Fachkräfte Ergänzungskräfte Praktikant(inn)en Sonstige

Stellung der Praktikantin/des Praktikanten in der Gruppe

Ganztags in einer festen Gruppe bei der gleichen Erzieherin bzw. dem gleichen Erzieher Ganztags in wechselnden Gruppen bei der gleichen Erzieherin bzw. beim gleichen Erzieher

In einer festen Gruppe mit wechselnden Erzieher(inne)n In wechselnden Gruppen mit verschiedenen Erzieher(inne)n

Öffnungszeiten der Einrichtung (nicht bei Heimen!)

Fragebogen zur Praxiseinrichtung

SPS 1 (Kindergarten) SPS 2 SPS 2 einjährig BP (Berufspraktikum)

Praxisanleiter/-in (mindestens zwei Jahre Berufserfahrung – muss genannt werden; etwaige Änderungen bitte nachmelden!)

Nachname _____	Vorname(n) _____
Telefon _____	E-Mail _____
Abschluss als _____	Abschluss erlangt an (Name der Fachakademie/Hochschule/Universität etc.) _____

Anleitergespräche

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Stunde(n) Dauer des wöchentlichen Anleitungsgesprächs	Das Anleitergespräch findet außerhalb der Dienstbesprechungen regelmäßig statt am	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa
<input type="checkbox"/> Einzelgespräche	<input type="checkbox"/> sowohl Einzel- als auch Gruppengespräche	<input type="checkbox"/> Gruppengespräche mit mehreren Praktikant(inn)en

Weitere Angaben zum Praktikum

Unmittelbare Dienstzeit d. Praktikantin / Praktikanten am Kind / Jugendlichen / Erwachsenen i. d. Gruppe Stunden

Zusätzliche Verfügungszeit (Arbeitszeit außerhalb der Gruppe insbesondere für Vor- und Nachbereitung, Anleitungsgespräche, Dienstbesprechung, Studium, SOB-Treffen, Praktikant*innenbuch, Dokumentation, Elternpartnerschaft, Vernetzungsarbeit ... – Orientierung 5 – 7 Stunden, im Berufspraktikum gemäß Fak0 §16 **zusätzlich** 3 Std.) pro Woche Stunden

Überstunden (unter Berücksichtigung d. Jugendschutzgesetzes) vergütet Freizeitausgleich

Uns ist bekannt, dass gemäß Fachakademieordnung (Fak0) sog. »Einjährige SPS-PraktikantInnen« verpflichtet sind, das Praktikum an zwei verschiedenen Arbeitsstellen zu absolvieren. Dies wird durch einen Wechsel in eine andere Praktikumsstelle über die Dauer von mindestens drei Wochen erfüllt. Die Anstellung verbleibt bei der ursprünglichen Praktikumsstelle. Der Zeitpunkt richtet sich nach den Möglichkeiten der Hauptpraktikumsstelle. Entsprechende Vorerfahrungen können auf Antrag an die Fachakademieleitung angerechnet werden.

Tätigkeiten im Rahmen des Praktikums

<input type="checkbox"/> Einsatz innerhalb des Dienstes i. d. Gruppe zur Mithilfe	<input type="checkbox"/> Einsatz bei der Schlafaufsicht	<input type="checkbox"/> Pflegerische Verrichtungen an den Kindern / Jugendlichen / Erwachsenen
<input type="checkbox"/> Einsatz außerhalb des Dienstes i. d. Gruppe zur Mithilfe	<input type="checkbox"/> Einsatz während der Mahlzeiten	<input type="checkbox"/> Aufräum- und Reinigungsarbeiten im Rahmen der üblichen Aufgaben aller Teammitglieder
<input type="checkbox"/> Einsatz beim Nacht-/Bereitschaftsdienst	Nähere Angaben zu Nacht-/Bereitschaftsdienst _____	

Vergütung

Die Vergütung entspricht den Empfehlungen für den kirchlichen Dienst (ev./kath.) oder für den Dienst bei den kommunalen Arbeitgebern (bzw. im Berufspraktikum dem Tarifrecht). Richtwerte an der Fachakademie erhältlich.

Unterschriften

Die Angaben dienen als Grundlage für die Genehmigung der Praktikumsstelle und für die Gestaltung der Betreuung des Praktikums durch die Fachakademie und werden von dieser vertraulich behandelt!

Ort, Datum _____	Unterschrift d. Praxiseinrichtung _____	Unterschrift Erzieherpraktikant/-in u. bei Minderjährigen zusätzlich d. Erziehungsberechtigten _____
------------------	---	--